

# Midtjysk Flyveskoles politik vedr. beskyttelse af persondata

## - vedr. praktisk skoling

(denne skrivelse findes også på Midtjysk Flyveskoles hjemmeside samt desuden i skematisk form)

Iflg. "Lov om behandling af personoplysninger", i daglig tale kaldet persondataforordningen, skal Midtjysk Flyveskole oplyse alle, som skolen måtte have personoplysninger på, om en række forhold:

- a) hvilke personoplysninger, Midtjysk Flyveskole har om personen i skolens register
- b) med hvilket formål, Midtjysk Flyveskole har netop disse oplysninger
- c) hvor/hvordan Midtjysk Flyveskole opbevarer oplysningerne
- d) hvor længe Midtjysk Flyveskole opbevarer oplysningerne og skolens procedure i forbindelse med sletning af oplysningerne
- e) hvordan personen selv kan få ændret eller slettet oplysninger fra Midtjysk Flyveskoles register
- f) hvad Midtjysk Flyveskole gør for at beskytte personens data
- g) hvem i Midtjysk Flyveskole, der har adgang til personens data
- h) i tilfælde af at data overgives til tredjepart (i dette tilfælde DMU og Trafikstyrelsen samt skolens mailhoster, office365), hvilke data der da overgives og med hvilket formål, disse data overgives
- i) Midtjysk Flyveskoles procedure i tilfælde af, at der sker databrud

a+b) Følgende oplysninger afgiver eleven ved elevens tilmelding til praktisk skoling i Midtjysk Flyveskole (alle oplysninger er indskrænkes til det mindst mulige):

- navn, adresse, telefonnr/mobilnr, emailadresse

Oplysningerne bruges af Midtjysk Flyveskole til identifikation af eleven

Endvidere oplyser eleven:

- cpr-nummer, nationalitet, fødested

Oplysningerne videregives, sammen med ovenstående oplysninger, til hhv. Dansk Motorflyver Union (DMU) (foretager eksaminationen) og Trafikstyrelsen (udsteder certifikatet) i forbindelse med tilmelding til prøve til erhvervelse af certifikat samt udstedelse af samme

Eleven oplyser også ved tilmelding:

- info om 2 pårørende

Oplysningerne er nødvendige i tilfælde af, at det bliver nødvendigt at kontakte en pårørende, og eleven ikke selv er i stand til det.

Midtjysk Flyveskole sender straks efter, at eleven har givet oplysninger om de to pårørende, en mail til hver af de pårørende med besked om:

- hvilke oplysninger Midtjysk Flyveskole har registreret på vedkommende

- i hvilken anledning skolen har disse oplysninger

- at vedkommende har ret til at få foretaget ændringer i det anførte

- at vedkommende kan forlange at blive slettet fra Midtjysk Flyveskoles register – og dermed også som pårørende til eleven, herunder hvad det vil have af konsekvenser for eleven

- at skolen vil behandle oplysningerne med omhu og ikke videregive oplysningerne eller dele deraf til tredjepart

- at skolen vil slette oplysningerne, når eleven ikke længere går på skolen, uanset om dette måtte skyldes, at eleven er færdig med uddannelsen eller er holdt før tid.

Senest i god tid inden soloflyvning afleverer eleven:

- en kopi af en gøkendt lægeattest udstedt af en autoriseret flyvelæge

En godkendt lægeattest er dels nødvendig for elevens ret til at flyve solo dels videregives den ved tilmelding til prøve til erhvervelse af certifikat samt udstedelse af samme til hhv. Dansk Motorflyver Union (DMU) (foretager eksaminationen) og Trafikstyrelsen (udsteder certifikatet)

c) De af eleven opgivne oplysninger opbevares:

- *fysisk i elevens mappe i et aflåst pengeskab på Midtjysk Flyveskole*
- *digitalt i elevens personlige mappe på Dropbox*

Derudover er elevens:

- *navn, adresse og email-adresse at finde i skolens elevregister samt på regninger udstedt til eleven*

Disse oplysninger ligger i fysiske mapper i Midtjysk Flyveskoles pengeskab, på skolens server samt på de til eleven sendte mails. Skolen udskriver i og sender via office365 i hvis adressekartotek også forefindes elevens:

- *navn og email-adresse*

Derudover opbevares:

- *kopier af elevens gennemførte lektioner*
- *i elevens personlige fysiske mappe*
- *digitalt i elevens personlige mappe på Dropbox*

Jævnfør Midtjysk Flyveskoles tilladelse til at drive ATO, skal skolen ved tilsyn kunne dokumentere alle elevens oplysninger og tidligere beståede prøver. Desuden opbevares oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser til "tid og evighed" i henhold til lovgivning om offentlige arkivalier.

d) Midtjysk Flyveskole opbevarer alle de på stamkortet opgivne oplysninger indtil eleven enten:

- *har erhvervet det ønskede certifikat*
- eller
- *er udmeldt af skolen*

Straks og senest en måned herefter slettes:

- *cpr-nummer, nationalitet, fødested samt pårørende-info fra elevens stamkort*

Øvrige oplysninger, herunder hvad elevmappen ellers måtte indeholde, bibeholdes til opfyldelse af skolens pligt til, jævnfør skolens tilladelse til at drive ATO, ved tilsyn at kunne dokumentere alle elevens oplysninger og tidligere beståede prøver, såvel i fysisk form skolens pengeskab samt på Dropbox i det af ATO-myndigheden bestemte tidsrum. Oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser opbevares til "tid og evighed" i henhold til lovgivning om offentlige arkivalier.

e) Eleven kan til enhver tid forlange et udskrift af de oplysninger, Midtjysk Flyveskole har på eleven. Har eleven ændringer / ønsker noget slettet, skal skolen så vidt muligt efterkomme et sådant ønske. Forinden ændring / sletning oplyses eleven om de konsekvenser, en ændring eller sletning af dele af/alle oplysninger vil have for eleven, hvorefter det er op til eleven at afgøre, om der fortsat skal ske ændring / sletning.

De på stamkortet opførte pårørende kan ligeledes til enhver tid få oplyst og ændret eller slettet de oplysninger, Midtjysk Flyveskole måtte have på vedkommende. I tilfælde af sletning er det elevens ansvar at finde en anden pårørende og videregive nødvendige oplysninger til Midtjysk Flyveskole.

f) Alle personoplysninger, som Midtjysk Flyveskole til enhver tid måtte være i besiddelse af, opbevares ansvarsfuldt og bedst muligt sikret af skolen på en eller flere af flg. måder:

- *på Midtjysk Flyveskoles server - med opdateret antivirusprogram og firewall*
- *i Midtjysk Flyveskoles aflåste pengeskab – kun skolens indehaver har koden*
- *på Dropbox*
- *på fil og i mail på office365 ved korrespondance mellem elev og skole herunder udskrivning og udsendelse af regninger og ved korrespondance vedr. tilmelding til prøve*
- *på fil og i mail på office365 ved korrespondance mellem skole og tredjepart ved tilmelding til prøve til erhvervelse af certifikat samt udstedelse af samme til hhv. Dansk Motorflyver Union (DMU) (foretager eksaminationen) og Trafikstyrelsen (udsteder certifikatet)*

I de tilfælde, hvor det er nødvendigt at behandle oplysninger på en computer fx ved tilmelding eller udskrivning af regning, lukkes filer umiddelbart efter brug uden at gemmes på computeren.

- g) Følgende personer har adgang til personoplysninger på Midtjysk Flyveskole:
- flyveskolens indehaver = chefinstuktør og den person, der opretter eleven på skolen og tilmelder eleven til prøve hos DMU og Trafikstyrelsen
  - flyveskolens datasvarlige = databehandleren = flyvekolens kontoransvarlige, som tager sig af alt det kontormæssige i skolen
  - flyveskolens superbruger, som vedligeholder og har adgang til alt på skolens drev, som har adgang, men ikke indsigt i oplysningerne

- h) I forbindelse med tilmelding til praktisk prøve og udstedelse af certifikat er det nødvendigt at videregive visse personoplysninger til tredjepart – hhv.:

- Dansk Motorflyver Union (DMU) (foretager eksaminationen)
- Trafik-Bolig-og Byggestyrelsen (udsteder certifikatet)

Det drejer sig om følgende oplysninger:

- navn, adresse, email
- cpr-nummer – til entydig identifikation
- lægeattest udfærdiget af en flyvelæge – som godtgør at eleven helbredsmæssigt er egnet til at kunne erhverve flyvercertifikat
- evt. andre opnåede certifikater

Oplysningerne sendes som vedhæftet fil på e-mail mail fra office365

Der er ikke indhentet en databehandleraftale med nogen af ovenstående parter, idet det er uundgåeligt, at disse skal have de givne oplysninger til gennemførelse af prøve og efterfølgende udstedelse af certifikat. Dog har Midtjysk Flyveskole undersøgt, om der oplyst politikker vedr. person-datasikkerhed på parternes hjemmeside. Relevante sider er kopieret og gemt i Dropbox.

Ønsker en elev, at Midtjysk Flyveskole ikke videregiver elevens oplysninger til tredjepart, skal dette efterkommes, men det bliver derved ikke muligt for skolen at tilmelde eleven såvel prøve som udstedelse af certifikat, og det bliver hermed elevens eget ansvar at sørge for, at tilmelding kan ske.

- i) I tilfælde af databrud er Midtjysk Flyveskole forpligtiget til, afhængig af databruddets omfang og vigtighed, at foretage en eller flere af følgende handlinger:

- orientere Datatilsynet inden 72 timer om:
  - hvad der er sket
  - en evt. mulighed for, at personoplysninger kan være kommet i forkerte hænder
  - hvilke oplysninger, det drejer sig om
- hurtigst muligt orientere enhver person, som flyveskolen måtte have oplysninger på, om:
  - en evt. mulighed for, at personoplysninger kan være kommet i forkerte hænder
  - hvilke oplysninger, det drejer sig om
  - hvilke tiltag skolen har gjort for at udbedre skaden
  - hvilke tiltag skolen har gjort, for at bruddet ikke skal gentage sig

## Revidering

Midtjysk Flyveskole forbeholder sig retten til at foretage ændringer i nærværende skrivelse fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst blive ændret. Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på skolens websted. Ved væsentlige ændringer vil skolens kursister/elever modtage meddelelse herom.